

**Entschuldigung**

.....  
(Vorname/ Name / Jahrgangsstufe /Tutor)

**Volljährig:**

**Antrag auf Beurlaubung**

(Ein Antrag auf Beurlaubung sollte in der Regel eine Woche vorher beim Tutor eingereicht werden. Nicht für Sprachreisen o.ä. Diese müssen schriftlich bei der SL beantragt werden!)

Antrag gestellt am: \_\_\_\_\_ Gesehen: \_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift vom Tutor)

**Einzuworfen in den Briefkasten vor dem Oberstufenberaterzimmer:**

Eingangsstempel:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich meine Tochter/meinen Sohn für folgenden Zeitraum entschuldigen:

hiermit möchte ich für meine Tochter/meinen Sohn einen Antrag auf Beurlaubung für folgenden Zeitraum stellen:

**Unterrichtszeit:**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Begründung:** .....

.....

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

.....  
(Unterschrift Schüler - volljährig)

**Hinweis:**

Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (bis 7:30 Uhr) im Sekretariat unter der Telefonnummer 07051 9326-0 per Fax (07051 9326-60) oder unter [sekretariat@mvl-gym.de](mailto:sekretariat@mvl-gym.de) zu melden.